

**UCHWAŁA NR XLVI/609/18
RADY MIASTA KNURÓW**

z dnia 21 lutego 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli
i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Knurów
oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miasta Knurów
uchwala:**

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Knurów niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć dotowane niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 4) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.);
- 5) podmiocie – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą niepubliczną jednostkę, wpisaną do prowadzonego przez Prezydenta Miasta Knurów Rejestru szkół i placówek niepublicznych;
- 6) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji;
- 7) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Knurów;
- 8) kosztach kwalifikowanych – należy przez to rozumieć wydatki jednostki, wymienione w art. 35 ustawy.

§ 3. 1. Podstawę obliczenia dotacji stanowi wysokość ustalonych w budżecie Gminy Knurów wydatków bieżących zaplanowanych dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Knurów w przeliczeniu na jednego ucznia, a także kwota przewidziana na rok budżetowy w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Knurów z budżetu państwa oraz liczba uczniów w przedszkolach publicznych.

2. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących ustalonych w budżecie Gminy Knurów w przeliczeniu na jednego ucznia w prowadzonych przez Gminę Knurów publicznych przedszkolach, zmianie ulegnie wysokość udzielonej dotacji na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę, składa corocznie wniosek w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane organu prowadzącego jednostkę;
- 2) dane jednostki;
- 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek;
- 5) numer rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny lub zawiera błędy, podmiot zobowiązany jest do uzupełnienia/poprawy wniosku w zakresie wskazanym przez dotującego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby uczniów objętych opinią o wczesnym wspomaganiu rozwoju oraz liczby uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Informację miesięczną o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na 1-szy dzień miesiąca, podmiot dotowany składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. Wyjątkiem jest grudzień – informację miesięczną należy złożyć w terminie do 5 grudnia.

3. Wzór informacji miesięcznej o rzeczywistej liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały. Do informacji miesięcznej załącza się wykaz wszystkich uczniów, zawierający ich imię i nazwisko, datę urodzenia oraz miejsce zamieszkania. Dotujący może wystąpić do podmiotu o dostarczenie oświadczenia o miejscu zamieszkania ucznia, którego wzór określa załącznik nr 3 do uchwały.

4. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki, przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do 20 stycznia i 15 grudnia roku budżetowego.

5. Dotowany podmiot zobowiązany jest powiadomić dotującego o zmianie numeru rachunku bankowego.

6. Dotowany jest zobowiązany wydatkować otrzymaną dotację w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego. Dotacja niewykorzystana w terminie podlega zwrotowi do budżetu Gminy Knurów w terminie do 31 stycznia roku następnego.

7. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Knurów na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

§ 6. 1. Podmiot dotowany sporządza rozliczenie z wykorzystania dotacji w formie informacji o wydatkach kwalifikowanych poniesionych w danym roku budżetowym w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.

2. Dotujący ma prawo żądać od dotowanego złożenia wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie rozliczenia oraz złożenia korekty tego rozliczenia.

3. Podmiot zobowiązany jest do umieszczenia na każdym oryginale dokumentu księgowego, będącego potwierdzeniem poniesienia wydatku ze środków z dotacji otrzymanej z budżetu dotującego, informacji o następującej treści: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Knurów w roku dla (nazwa dotowanej jednostki) w kwocie zł (słownie:).

4. W przypadku zaprzestania działalności jednostki w trakcie roku budżetowego, podmiot przedstawia rozliczenie o którym mowa w ust. 1 w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

§ 7. 1. Dotujący może przeprowadzić kontrolę w dotowanej jednostce. Kontroli podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym danych podawanych przez podmiot w informacjach miesięcznych, określonych w § 5;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta Knurów, zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanej jednostki;
- 4) termin i miejsce przeprowadzenia kontroli;
- 5) zakres kontroli;
- 6) okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu podmiotu o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych. O przeprowadzeniu kontroli podmiot powiadamia się co najmniej 3 dni przed terminem kontroli.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli, w szczególności na podstawie oględzin, dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości naliczenia, pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania.

5. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 2) w miarę posiadanych możliwości udostępnia kontrolującemu sprzęt do wykonania kserokopii dokumentów niezbędnych do kontroli;
- 3) zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującemu wszelkiej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia kontroli.

6. Kontrolujący uprawniony jest do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych sfinansowanych z dotacji;
- 3) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli;
- 4) sporządzania niezbędnych dla kontroli kopii dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 5) wystąpienia o udzielenie w terminie przez niego wyznaczonym ustnych lub pisemnych informacji, oświadczeń i wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;
- 6) żądania odpisów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii kontrolowanych dokumentów;
- 7) żądania wyszczególnienia z dokumentacji wyłącznie tych dokumentów lub wskazania wyłącznie tych ich części, które są związane z przedmiotem kontroli.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany. Protokół podpisuje podmiot prowadzący kontrolowaną jednostkę lub osoba przez niego upoważniona, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. W przypadku zastrzeżeń do wyniku kontroli, podmiot prowadzący kontrolowaną jednostkę lub osoba przez niego upoważniona może odmówić podpisania protokołu, składając Prezydentowi Miasta Knurów wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu.

9. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 8, kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

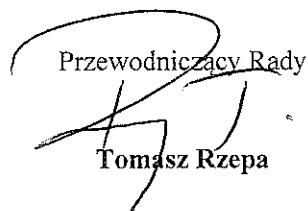
10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

11. Na podstawie protokołu kontroli, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, które zawiera ocenę działalności, a w razie stwierdzenia działań niezgodnych z prawem, nieefektywnych, nieoszczędnych i nieterminowych – ich wykaz ze wskazaniem naruszonych norm i standardów, uwagi oraz wnioski w sprawie ich usunięcia, zalecenia oraz termin odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne. Wystąpienia pokontrolnego nie sporządza się w przypadku braku stwierdzonych nieprawidłowości w toku przeprowadzonej kontroli.

12. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji wydanych zaleceń pokontrolnych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Knurów.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Tomasz Rzepa

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVI/609/18
Rady Miasta Knurów
z dnia 21 lutego 2018 r.

.....
(pieczęć przedszkola/placówki)

Knurów, dnia

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY KNURÓW
NA ROK**

I. Dane organu prowadzącego placówkę	
Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej	
Adres osoby prawnej/osoby fizycznej	
II. Dane osoby reprezentującej placówkę	
Imię i nazwisko	
Telefon kontaktowy	
III. Dane placówki	
Nazwa	
Adres	
NIP	
REGON	
Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych	
Numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja	
IV. Planowa miesięczna liczba uczniów	
Liczba wszystkich uczniów	
- w tym z Gminy Knurów	

- w tym spoza Gminy Knurów	
Liczba wszystkich uczniów	
- w tym z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju	
- w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	

.....
Podpis i pieczęć składającego wniosek

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
Miejsce składania wniosku: Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVI/609/18
Rady Miasta Knurów
z dnia 21 lutego 2018 r.

.....
(pieczęć przedszkola/placówki)

Knurów, dnia

INFORMACJA MIESIĘCZNA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW

ZA

(miesiąc i rok)

I. Dane placówki niepublicznej	
Nazwa	
Adres	
II. Liczba uczniów wg stanu na 1-szy dzień miesiąca	
Liczba wszystkich uczniów	
- w tym uczniowie z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju	1. 2. 3. (wymienić uczniów; w przypadku nowego ucznia dostarczyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem opinię)
- w tym uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	1. 2. 3. (wymienić uczniów i podać rodzaj niepełnosprawności; w przypadku nowego ucznia dostarczyć potwierdzone za zgodność z oryginałem orzeczenie)
- w tym uczniowie z innych gmin	1. 2. 3. (wymienić uczniów z podaniem daty urodzenia i dokładnego adresu zamieszkania; w przypadku nowego ucznia dostarczyć oświadczenie o miejscu zamieszkania)

Oświadczam, iż otrzymana z budżetu Gminy Knurów dotacja za miesiąc poprzedni, tj., została przeznaczona na pokrycie bieżących wydatków placówki.
(miesiąc i rok)

Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym

.....
Podpis i pieczęć składającego informację

Termin składania informacji: do 10-go dnia każdego miesiąca (wyjątek: do 5 grudnia)

Miejsce składania informacji: Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie

Załącznik: wykaz wszystkich uczniów (imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLVI/609/18

Rady Miasta Knurów

z dnia 21 lutego 2018 r.

Knurów, dnia

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja niżej podpisany/-a
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

legitymujący/a się dowodem osobistym
(seria i numer dowodu osobistego)

oświadczam, że w rozumieniu art. 26 ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.)¹,

miejszem zamieszkania syna/córki
(imię i nazwisko)

od dnia

jest
(miejsce z kodem pocztowym, ulica, numer domu/mieszkania)

Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Pieczęć placówki, podpis dyrektora
lub osoby upoważnionej

Data wpływu do placówki:

¹ Art. 26 Kodeksu cywilnego

§ 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XLVI/609/18

Rady Miasta Knurów

z dnia 21 lutego 2018 r.

.....
(pieczęć przedszkola/placówki)

Knurów, dnia

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
ZA ROK**

I. Dane organu prowadzącego placówkę	
Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej	
Adres osoby prawnej/osoby fizycznej	
II. Dane osoby reprezentującej placówkę	
Imię i nazwisko	
III. Dane placówki	
Nazwa	
Adres	
Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych	

IV. Faktyczna liczba uczniów w okresie sprawozdawczym				
Miesiąc	Liczba wszystkich uczniów	w tym liczba uczniów z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju	w tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	w tym liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Knurów
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Razem				
-------	--	--	--	--

V. Otrzymana dotacja z budżetu Gminy Knurów				
Miesiąc	Na wszystkich uczniach	w tym uczniów bez opinii i orzeczeń	w tym uczniów z opinią o wczesnym wspomaganiu rozwoju	w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				

VI. Wydatki sfinansowane z dotacji w okresie rozliczeniowym				
Przeznaczenie otrzymanej dotacji				Kwota
Wynagrodzenie dyrektora placówki				
Wynagrodzenie pracowników (bez dyrektora)				
Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy)				
Opłaty za media				
Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń				
Zakup materiałów i wyposażenia (poniżej podać szczegóły)				
L.p.	Oznaczenie, data dokumentu księgowego (np. faktury)	Kwota zobowiązania	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.				
2.				
3.				
Zakup pomocy dydaktycznych (poniżej podać szczegóły)				
L.p.	Oznaczenie, data dokumentu księgowego (np. faktury)	Kwota zobowiązania	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji

1.				
2.				
3.				
Pozostałe wydatki przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (poniżej podać szczegóły)				
L.p.	Oznaczenie, data dokumentu księgowego (np. faktury)	Kwota zobowiązania	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.				
2.				
3.				
RAZEM				

VII. Informacja o wykorzystaniu dotacji	
Kwota otrzymanej dotacji ogółem zł (słownie:))
Kwota wykorzystanej dotacji ogółem zł (słownie:))
Kwota niewykorzystanej dotacji zł (słownie:))

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1311).

.....
Podpis i pieczęć organu prowadzącego

Termin składania rozliczenia: do 15 stycznia roku następnego po roku rozliczeniowym
Miejsce składania rozliczenia: Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie