

Zarządzenie Nr 32/OR/2020
Prezydenta Miasta – Kierownika Urzędu Miasta Knurów
z dnia 02.03.2020r.

w sprawie wyznaczenia osób pełniących funkcje Koordynatorów do spraw dostępności

Na podstawie art. 31 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 8 i art. 10 ustawy z dnia 04 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 848 z późn. zm.), z art. 14 oraz art. 59 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019r., poz. 1696 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§1

Wyznaczam Zespół Koordynatorów do spraw dostępności w zakresie dostępności cyfrowej, informacyjno – komunikacyjnej:

- 1) Przewodniczący Zespołu: Andrzej Reszka – Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa Informacji;
- 2) Członek Zespołu: Krzysztof Stryczek – Kierownik Biura ds. Funduszy Strukturalnych, Promocji, Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- 3) Członek Zespołu: Joanna Dymkowska – Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego;
- 4) Członek Zespołu: Wioletta Marciniak – Kierownik Biura Obsługi Rady Miasta;
- 5) Członek Zespołu: Bartosz Kaczmarzyk – Z-ca Naczelnika Wydziału Urbanistyki, Architektury, Strategii Rozwoju Miasta i Spraw Lokalowych;
- 6) Członek Zespołu: Martyna Bąk – Inspektor Wydziału Organizacyjnego i Kadr.

§2

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) kierowanie pracami Zespołu;
- 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu, ustalenia projektu porządku obrad oraz prowadzenie posiedzenia;
- 3) przydzielanie zadań członkom Zespołu;
- 4) zapraszanie na posiedzenia Zespołu osób, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w pracach Zespołu;
- 5) prowadzenie rejestru stron internetowych i aplikacji mobilnych;
- 6) przygotowywanie i aktualizacja regulaminu działania Zespołu oraz procedury sprawdzania dostępności.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Członek Zespołu.

§3

Do zadań Koordynatorów do spraw dostępności należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dostępności cyfrowej:
 - a) strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej,
 - b) stron internetowych Urzędu,
 - c) aplikacji mobilnych,
 - d) publikacja i nadzór nad publikacją deklaracji dostępności, jej przegląd oraz aktualizacja,
 - e) obsługa żądań zapewnienia dostępności cyfrowej;
- 2) realizowanie zadań związanych z dostępnością informacyjno – komunikacyjną;
- 3) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miasta Knurów;
- 4) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planów działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ich aktualizacja;
- 5) monitorowanie działalności komórek organizacyjnych w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 6) opracowywanie raportu o stanie zapewnienia w Urzędzie Miasta Knurów dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Koordynatorom do spraw dostępności.

§5

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Knurów.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Adam Rams