

# STATUT

MIEJSKIEGO OGNISKA  
PRACY POZASZKOLNEJ  
W KNUROWIE

## Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292) ogłoszono dnia 2 grudnia 2016 r. obowiązuje od dnia 25 października 1991 r. wraz z aktami wykonawczymi.
- Ustawa - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
- Ustawa - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
- Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189) wraz z aktami wykonawczymi.
- Konwencja o Prawach Dziecka z dnia 02 września 1990r. (Dz. U. z 1991r. nr 120, poz. 526).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U.z 2017 r. poz. 1606).

Podstawę prawną działania Miejskiego Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Knurowie stanowią powyższe akty prawne oraz niniejszy statut.

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia wstępne

#### § 1

1. Miejskie Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Knurowie jest placówką oświatowo-wychowawczą, samorządową, zwaną dalej MOPP.
2. Organem prowadzącym jest gmina Knurów, zaś organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.
3. Przekształcenie lub likwidacja Miejskiego Ogniska Pracy Pozaszkolnej wymaga zgody Kuratorium Oświaty w Katowicach.
4. Siedziba MOPP przy alei Lipowej 12 w Knurowie.
5. MOPP używa pieczęci o następującej treści:  
"Miejskie Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Knurowie" 44-196 Knurów, al. Lipowa 12  
NIP 969-00-33-179 REGON 272075263 tel./fax 32 235 27 13"

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania MOPP

#### § 2

1. Placówka służy potrzebom dzieci i młodzieży w wieku szkolnym.
2. Celem działalności MOPP jest kształtowanie i rozwijanie uzdolnień dzieci i młodzieży, pogłębianie ich wiedzy i pomoc w zdobywaniu przez nie umiejętności oraz organizowanie rekreacji.
3. Placówka realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne określone w ustawie. Prowadzone zajęcia mają na celu:
  - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
  - stwarzanie warunków do rozwoju intelektualnego młodzieży szczególnie utalentowanej (zajęcia indywidualne), jak i młodzieży o przeciętnych zdolnościach wykazującej duży zapał twórczy w różnych dziedzinach sztuki, nauki, techniki, sportu, itp.
  - pogłębianie i rozszerzanie wiedzy wykraczającą poza szkolne programy,
  - rozwijanie zamiłowania do uprawiania krajoznawstwa i turystyki,
  - umożliwianie podnoszenia sprawności fizycznej, rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku,
  - organizacja działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym,
  - inspirowanie amatorskiego ruchu artystycznego i naukowego poprzez organizowanie festiwali, przeglądów, wystaw, turniejów dla wychowanków placówki, środowiska i regionu, wyjazdów na festiwale, konkursy,
  - kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur,

- umożliwienie osobom niepełnosprawnym udziału w pracach MOPP,
- współpraca z placówkami zrzeszającymi osoby niepełnosprawne (świetlice socjoterapeutyczne, Zespół Szkół Specjalnych)
- współpraca z instytucjami kultury – współorganizacja występów artystycznych , przeglądów, festiwali, konkursów itp.
- współpraca i wspomaganie szkół w wypełnianiu ich podstawowych celów i zadań
- współuczestnictwo w życiu kulturalnym miasta,
- kształtowanie właściwych postaw wychowanków poprzez zbliżenie się do sztuki
- poczucia estetyki i wrażliwości na piękno,
- kształtowanie kultury organizacyjnej : punktualności, dyscypliny, zasad współpracy jednostki z grupą,
- kształtowanie odpowiedzialności za pracę całego zespołu,
- kształtowanie odpowiedzialności za powierzone mienie.

4. Zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka, w MOPP przestrzegane są prawa dziecka, a w szczególności :

- 1) prawo do życia w szacunku i bezpieczeństwie, w tym ochronę, przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej,
- 2) prawo do równego traktowania bez względu na płeć, rasę, wyznanie,
- 3) prawo do prywatności i tajemnicy,
- 4) prawo do wyrażania swoich przekonań i emocji,
- 5) prawo do rozwijania talentów, zdolności umysłowych i fizycznych,
- 6) prawo do wypoczynku i czasu wolnego, do uczestnictwa w zabawach i zajęciach rekreacyjnych, stosownych do wieku dziecka oraz do wszechstronnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym,
- 7) prawo do informacji.

5. MOPP dba o bezpieczeństwo wychowanków i ochrania ich zdrowie poprzez:
- omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach i podczas imprez i wycieczek,
  - zapewnienie właściwej opieki podczas różnych form działalności placówki,
  - organizowanie wycieczek zgodnie z przepisami
  - uniemożliwienie dostępu do niewłaściwych treści w przekazach multimedialnych.
6. Placówka wychowania pozaszkolnego może realizować zadania także poza swoją siedzibą.
7. Placówka zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie zajęć w kołach zainteresowań, podczas organizowanych wycieczek oraz imprez środowiskowych.
8. MOPP dba o bezpieczeństwo wychowanków i ochrania ich zdrowie poprzez:
- szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach i podczas imprez i wycieczek,
  - zapewnienie właściwej opieki podczas różnych form działalności MOPP,
  - organizowanie wycieczek zgodnie z przepisami oraz wewnętrznym regulaminem wycieczek,
  - uniemożliwienie dostępu do niewłaściwych treści w przekazach multimedialnych.

## **Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek jednodniowych i kolonii**

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Opiekunami powinni być nauczyciele i rodzice uczniów. Dyrektor placówki może wyrazić zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez inne osoby.
3. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli oraz rodziców według następujących zasad:
  - jeden opiekun na 9 uczestników przy przejazdach kolejowych,
  - jeden opiekun na 30 osób podczas wycieczek przedmiotowych w miejscowości, która jest siedzibą szkoły,
  - jeden opiekun na 15 uczniów przy wyjściu lub przy wyjeździe autobusem poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły,
  - jeden opiekun na 10 osób na wycieczki górskie,
  - jeden opiekun na 5 uczestników na wycieczkach wysokogórskich,
  - jeden opiekun na 7 osób na wycieczkach rowerowych.
4. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. muszą prowadzić nauczyciele po skończonym kursie turystyki górskiej albo przewodnicy turystyczni.
5. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich) należy wycieczkę odwołać.

6. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
7. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
8. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
9. Do przewozu dzieci i młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
10. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
11. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym miejscu, zgodnie z harmonogramem wycieczki



## ROZDZIAŁ III

### Organizacja pracy placówki

#### § 3

1. Organizację pracy MOPP na dany rok szkolny określa arkusz organizacyjny sporządzany przez dyrektora placówki.
2. Szczegółową organizację MOPP w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki, opracowany przez dyrektora placówki, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu.
3. Opinia zakładowych organizacji związkowych, o której mowa w ust. 2, jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacyjnego, nie później niż do dnia 19 kwietnia danego roku.
4. Organ prowadzący będzie przekazywał arkusz organizacji do organu nadzoru pedagogicznego, który wyrazi swoją opinię w ciągu 10 dni, nie później jednak niż do 20 maja. Zatwierdzenie arkusza przez organ nadzoru pedagogicznego będzie następowało najpóźniej 29 maja
5. Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest stała forma zajęć (koło, zespół) ujęte w stałym tygodniowym planie zajęć placówki.
6. Oferta zajęć jest dostosowana do potrzeb i zainteresowań wychowanków.
7. Stałą formę zajęć tworzy grupa licząca co najmniej 12 wychowanków w wymiarze co najmniej 2 godziny tygodniowo.
8. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 minut.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący placówkę,

na wniosek dyrektora placówki, może wyrazić zgodę na mniejszą liczbę wychowanków.

10. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący placówkę, na wniosek dyrektora placówki, może wyrazić zgodę na większy tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach, w ramach posiadanych środków finansowych.
11. MOPP opracowuje własne programy i plany pracy.
12. Placówka prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego. W czasie ferii zimowych i wakacji organizuje dla dzieci i młodzieży pozostającej w miejscu zamieszkania zajęcia rekreacyjne, w tym wycieczki.
13. MOPP organizuje i współorganizuje imprezy środowiskowe dydaktyczne, kulturalne i sportowe.
14. Godziny pracy placówki ustalone przez radę pedagogiczną dostosowane są do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w czasie roku szkolnego.
15. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze. Wycieczki organizowane są w soboty.
16. Zajęcia w formach okazjonalnych i środowiskowych mogą być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy.

## ROZDZIAŁ IV

### Organy placówki

#### § 4

1. Organami placówki są:

- 1) dyrektor placówki
- 2) rada pedagogiczna
- 3) rada rodziców
- 4) samorząd wychowanków.

Organy placówki ściśle współpracują ze sobą, mają zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

#### § 5

##### Dyrektor MOPP:

1. Kieruje bieżącą działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne. Zapewnia wraz z gronem pedagogicznym bezpieczeństwo na zajęciach poprzez:
  - pogadanki na temat uzależnień a także przemocy wśród dzieci i młodzieży,
  - wdrażanie programu wychowawczo - profilaktycznego,
  - stosowanie zabezpieczeń przy pracy uczniów z komputerem w postaci programów filtrujących treści.
4. Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.

5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykonanie.
6. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników w placówce.
7. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom placówki.
8. Występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.
9. Może skreślić ucznia z listy uczniów zajęć na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
10. W wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną.
11. Przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski, wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.

## § 6

### Rada Pedagogiczna:

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
  - A. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor placówki.
  - B. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.

C. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków, o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.

2. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:

- zatwierdzanie planów pracy placówki,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce,
- podejmowanie uchwał w sprawie wykluczenia ucznia z listy na zajęciach.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

A. Organizację pracy i tygodniowy rozkład zajęć

B. Projekt planu finansowego placówki

C. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

4. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu

prowadzącego placówkę o odwołanie przewodniczącej rady z funkcji dyrektora.

5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Rada pedagogiczna ustala regulaminu swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

7. Rada pedagogiczna przygotowuje statut placówki i uchwała go.

Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

## § 7

### Rada Rodziców:

1. W Placówce działa co najmniej siedmioosobowa Rada Rodziców wybrana w tajnych wyborach na ogólnym zebraniu rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia w MOPP. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny szkolny.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach MOPP.

### Kompetencje Rady Rodziców:

5. Uchwala do 30 września każdego roku szkolnego, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczo - profilaktyczny szkoły.
6. Brak porozumienia rady rodziców z radą pedagogiczną w zakresie uchwalenia programu profilaktyczno – wychowawczego powoduje, że program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uzyskania porozumienia między radą rodziców a radą pedagogiczną.
7. Do kompetencji rady rodziców należy również opiniowanie projektu planu finansowego składanego pod koniec roku kalendarzowego przez dyrektora placówki.

## § 8

### Samorząd Wychowanków:

1. W placówce działa samorząd wychowanków. Samorząd wychowanków tworzą wszyscy uczniowie placówki.
2. Zasady działania samorządu określa regulamin wychowanków.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem placówki.
4. . Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi placówki wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczy realizacji podstawowych praw uczniów.
5. Do zadań samorządu należy:
  - integrowanie społeczności wychowanków,
  - inspirowanie działalności MOPP,
  - wybór zajęć zgodnych z własnymi zainteresowaniami,
  - organizowanie działalności kulturalnej, społecznej, rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem MOPP.

### Wolontariat

1. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
2. Działania z zakresu wolontariatu są podejmowane na rzecz:
  - społeczności szkolnej – pomoc koleżeńska, wspólna organizacja przedsięwzięć, zbiórki, akcje;
  - środowiska lokalnego – pomoc osobom potrzebującym , chorym, niepełnosprawnym, udział w zbiórkach, kwestach;
  - środowiska pozaszkolnego – udział w przedsięwzięciach, akcjach, zbiórkach oraz działaniach wykraczających poza środowisko szkolne i lokalne.

3. Działania z zakresu wolontariatu są zespołowe i pozwalają uczniom nabyć umiejętności współpracy w grupie, poszukiwania kompromisów i rozwiązywania konfliktów.
4. Samorząd może wyłonić radę wolontariatu.

## § 9

### Współpraca organów i kwestie sporne:

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia wychowanków.
2. Za współdziałanie organów Ogniska odpowiedzialni są ich przewodniczący.
3. Przewodniczący poszczególnych organów Ogniska spotykają się co najmniej 2 razy w roku szkolnym, w celu omówienia zadań na dany rok szkolny, głównych problemów placówki w bieżącym roku szkolnym, głównych celów współpracy na dany rok szkolny oraz kierunków wspólnego działania.
4. Ze wspólnych spotkań sporządza się protokół.
5. Spory wynikłe we współpracy organów MOPP rozwiązywane są w drodze mediacji pomiędzy nimi prowadzące do wyboru najlepszego rozwiązania dla placówki.
6. W przypadku niemożności rozwiązania danego problemu w drodze mediacji, każdy z organów MOPP formułuje swoje stanowisko w danej sprawie.
7. Stanowiska poszczególnych organów Ogniska analizowane są ponownie przez przewodniczących poszczególnych organów na podstawie których sporządza się protokół rozbieżności.
8. Treść protokołu rozbieżności przedstawiana jest wszystkim organom Ogniska oraz organowi prowadzącemu placówkę.
9. Za dostarczenie protokołu rozbieżności wszystkim organom Ogniska i organowi prowadzącemu odpowiedzialny jest Dyrektor placówki.
10. Ostateczną decyzję w sprawie spornej podejmuje organ prowadzący placówkę.



## ROZDZIAŁ V

### Nauczyciele i inni pracownicy placówki.

#### § 10

1. Zajęcia z wychowankami w placówce prowadzą nauczyciele,  
a w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą prowadzić również inne osoby.
2. Placówka zatrudnia pracownika administracyjnego.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników,  
o których mowa w pkt. 1 i 2 określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciel lub instruktor prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
5. Do zadań nauczycieli i instruktorów należy:
  - Kształtowanie, ujawnianie i rozwijanie zainteresowań wychowanków.
  - Pogłębianie i rozszerzanie wiedzy.
  - Wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności i zainteresowań.
  - Stwarzanie warunków do rozwoju młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach.
  - Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.
  - Prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego.
  - Dbłość o pomoce dydaktyczne i sprzęt placówki.
  - Sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków oraz bezstronność i obiektywizm w ocenie wychowanka.
  - Rozpoznanie sytuacji materialnej wychowanków, pomoc w przezwyciężaniu niepowodzeń.

## ROZDZIAŁ VI

### Wychowankowie placówki

#### § 11

1. Każdy kandydat na uczestnika zajęć w MOPP ma prawo do udziału w zajęciach po uprzednim zobowiązaniu się do przestrzegania wewnętrznych regulaminów.
2. Wychowankami placówki mogą być dzieci i młodzież w wieku szkolnym.
3. Naboru wychowanków dokonują nauczyciele i instruktorzy, na okres trwającego roku szkolnego, zgodnie z zainteresowaniami wychowanków.
4. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez placówkę jest dobrowolne.
5. Udział w zajęciach zapewnia się uczniom knurowskich szkół – w wyjątkowych sytuacjach w zajęciach mogą uczestniczyć dzieci spoza gminy Knurów.
6. Podczas ferii zimowych i wakacji letnich, trwających w szkołach, udział wychowanków w placówce nie musi być zgodny z zapisem w dzienniku zajęć. Placówka w tym okresie prowadzi zajęcia rekreacyjno-sportowe oraz wycieczki dla wszystkich chętnych wychowanków.

#### § 12

##### Wychowanek ma prawo do:

1. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
2. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości placówki.

3. Przedstawiania nauczycielowi - instruktorowi, dyrektorowi placówki swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień.
4. Jawnego wyrażania opinii, dotyczących działalności placówki, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej.
5. Do przedstawienia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi placówki wniosków i opinii we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
6. Uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
7. Reprezentowanie placówki w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych, i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
8. Do korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu, środków dydaktycznych.

## § 13

### Do obowiązków wychowanka należy:

1. Zachowanie się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka.
2. Dbanie o honor i tradycje placówki.
3. Godne, kulturalne zachowywanie się w placówce i poza nią, dbanie o piękno mowy ojczystej.
4. Okazywanie szacunku nauczycielom - instruktorom oraz innym pracownikom placówki.
5. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów.
6. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności, szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi.
7. Troska o mienie placówki i jej estetyczny wygląd.

## Nagrody i kary

### § 14

1. Za wybitne osiągnięcia naukowe, sportowe, kulturalne, artystyczne i inne oraz godne reprezentowanie Miasta wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- pochwałę dyrektora placówki wobec innych wychowanków,
- nagrodę książkową,
- nagrodę rzeczową.

2. Od przyznanej nagrody przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej udzielenia.

a) dyrektor po ustaleniach z wychowawcą lub organem na którego wniosek została udzielona nagroda, rozpatruje zastrzeżenia,

b) o podjętych ustaleniach dyrektor MOPP informuje na piśmie ucznia i jego rodziców, nie później niż do 5 dni od otrzymania zastrzeżeń.

c) ustalenia dyrektora MOPP w sprawie wniesionego zastrzeżenia są ostateczne.

3. Za lekceważenie obowiązków, wynikających ze statutu, przywłaszczenie sobie cudzej własności, obrażanie współuczestników zajęć, dużą absencją w zajęciach wychowanek może być ukarany:

- karą upomnienia dyrektora (przeprowadzenie indywidualnej rozmowy)
- ustnym lub pisemnym powiadomieniu rodziców,
- wykluczeniem z zajęć

4.. W/w kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanka.

5. Wychowanek ma prawo w ciągu 3 dni złożyć odwołanie do Dyrektora Placówki jeżeli uważa, że kara nałożona na niego jest niesłuszna. Dyrektor zobowiązany jest w ciągu 2 dni udzielić uczniowi odpowiedzi.

## ROZDZIAŁ VII

### Postanowienia końcowe

#### § 15

1. Placówka może realizować inne zadania oświatowo-wychowawcze zalecone przez organ prowadzący (wystawy, konkursy, rajdy, przeglądy).
2. Miejskie Ognisko Pracy Pozaszkolnej jest jednostką budżetową i może prowadzić działalność finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Koszty utrzymania MOPP oraz wydatki związane z zatrudnieniem pracowników pedagogicznych i sekretarki, pokrywane będą z budżetu gminy i dotacji starostwa w drodze porozumienia.
4. Wszelkie zmiany w statucie mogą być przeprowadzone na wniosek gminy Knurów i organów MOPP zgodnie z procedurą obowiązującą przy ustalaniu statutu.
5. W związku ze zmianami w prawie oświatowym wprowadzone zostały zmiany podstaw prawnych opracowania statutu.
6. Statut Miejskiego Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Knurowie wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną.  
Statut opracowano na podstawie projektu Statutu przyjętego przez Radę pedagogiczną uchwałą nr 5/2017/18 z dnia 30.11.2017 r.
7. Uchwała została podjęta jednogłośnie.
8. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi MOPP.

Traci moc Statut uchwalony 28.09.2011 r.